

Der Oberbürgermeister  
Landeshauptstadt Schwerin  
SDS - Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin,  
Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin  
Abfallwirtschaft  
PF 16 02 05 19092 Schwerin  
www.sds-schwerin.de  
info@sds-schwerin.de

Sitz des Eigenbetriebes  
Eckdrift 43-45  
19061 Schwerin  
Tel.-Nr.: (0385) 633-1672/ -1678/ -1676  
Fax : (0385) 633-1677  
E-Mail: [Anja.Peldssus@sds-schwerin.de](mailto:Anja.Peldssus@sds-schwerin.de)  
E-Mail: [Rebekka.Dornquast@sds-schwerin.de](mailto:Rebekka.Dornquast@sds-schwerin.de)  
E-Mail: [Erdmute.Diederichs@sds-schwerin.de](mailto:Erdmute.Diederichs@sds-schwerin.de)

## Formular II

### Antrag auf Neustellung / Austausch / Abmeldung von Abfallbehältern\*

für Grundstücke mit gewerblicher - oder anderer Nutzung  
bitte in Druckschrift ausfüllen

für das Grundstück: \_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer, Postleitzahl

Anzahl der beschäftigten Personen:

Anzahl anderer Nutzungseinheiten:  
(Grundgebühreneinheiten, z.B. Gewerbe, Praxen, Büros...)

Art der Nutzung: \_\_\_\_\_

<b><u>Grundstückseigentümer</u></b>	
Name, Vorname	Telefon (privat/ dienstlich)
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)	
<b><u>Zustellvertreter*</u></b>	
wenn abweichend vom Eigentümer (Kopie des Miet- oder Pachtvertrages beifügen, sowie Unterschrift des ET und des Mieters)	
Name, Vorname,	Telefon (privat/ dienstlich )
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort )	

**Hinweis:** Erforderlich im Sinne von § 9 Abs. 3 Satz 1 i. V. m. § 9 Abs.4 Hausmüllentsorgungssatzung der Landeshauptstadt Schwerin ist bei einem zu Wohnzwecken genutzten Grundstück mindestens ein Abfallbehälter mit einem Volumen von 40l; soweit ein Grundstück ganz oder teilweise zu anderen Zwecken als zu Wohnzwecken genutzt wird, sind darüber hinausgehend Abfallbehälter mit einem Gesamtbehältervolumen von mindestens 40 l je nicht privater Haushalt erforderlich. Das erforderliche Gesamtbehältervolumen richtet sich im Übrigen nach der Menge der regelmäßig wöchentlich auf dem Grundstück anfallenden Abfalls. Als regelmäßig wöchentlich auf einem zu Wohnzwecken genutzten Grundstück gilt eine durchschnittliche wöchentliche Abfallmenge von 20 l je Einwohner. Für alle anderen Grundstücke wird bei der Bemessung der regelmäßig wöchentlichen Abfallmenge die Zahl der Beschäftigten zu Grunde gelegt (§ 9 Abs.5) (branchenabhängig).

bisheriger Bestand und Entleerungshäufigkeit*	gewünschte Abfallbehältergröße und Entleerungshäufigkeit*	gewüns. Aufstell- / Abzugs-termin
Anzahl__ 40 l/ wö./14 tgl./4 wö. Entleerung	Anzahl__ 40 l/wö./14 tgl./4 wö. Entleerung	
Anzahl__ 80 l/ wö./14-tgl./4 wö. Entleerung	Anzahl__ 80 l/wö./14-tgl./4 wö. Entleerung	
Anzahl__ 120 l/ wö./ 14-tgl./4 wö. Entleerung	Anzahl__ 120 l/ wö./14-tgl./4 wö. Entleerung	
Anzahl__ 240 l/ wö./14-tgl./4 wö. Entleerung	Anzahl__ 240 l/ wö./ 14-tgl./4 wö. Entleerung	
Anzahl__ 1100 l/ wö./14-tgl./ 4 wö./öfter/auf Abruf	Anzahl__ 1100 l/ wö./14-tgl./ 4 wö./öfter/auf Abruf	
Anzahl__ 3000 l/ wö./14-tgl./ 4 wö./öfter/auf Abruf	Anzahl__ 3000 l/ wö./14-tgl./ 4 wö./öfter/auf Abruf	
Anzahl__ 5000 l/ wö./14-tgl./ 4 wö./öfter/auf Abruf	Anzahl__ 5000 l/ wö./14-tgl./ 4 wö./öfter/auf Abruf	
<u>Biotonne:</u> Anzahl__ 120 l/ 240 l 14 tgl. Entleerung	<u>Biotonne:</u> Anzahl__ 120 l/ 240 l 14 tgl. Entleerung	
<u>Papiertonne:</u> Anzahl__ 120 l/ 240 l/4 wö. Entleerung	<u>Papiertonne:</u> Anzahl__ 120 l/ 240 l/4 wö. Entleerung	

Bei Volumenreduzierung nennen Sie bitte Maßnahmen, durch die Sie, bzw. Ihre Mieter weniger Abfälle erzeugen:

Ich versichere/ Wir versichern die Richtigkeit vorstehender Angaben Ort, Datum Unterschrift d. Antragstellers/Eigentümers

\* zutreffendes bitte ausfüllen bzw. unterstreichen

## Informationsblatt zur Abfallentsorgung nach Art. 13 und 14 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

### Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Landeshauptstadt Schwerin  
Der Oberbürgermeister  
Am Packhof 2-6  
19053 Schwerin

SDS – Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen  
Schwerin,  
Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin  
Eckdrift 43 - 45 • 19061 Schwerin  
Tel.: 633-1501  
Internet: www.sds-schwerin.de  
E-Mail: info@sds-schwerin.de

### Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:

Behördliche Datenschutzbeauftragte/r der Landeshauptstadt Schwerin,  
E-Mail: datenschutz@schwerin.de

**Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:** Art. 6 Abs. 1 lit e DSGVO in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V) – Erfüllung der Aufgaben des öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträgers im Sinne des Kreislaufwirtschaftsgesetzes (KrWG) und des Abfallwirtschaftsgesetzes Mecklenburg-Vorpommern und der Hausmüllentsorgungs- und -gebührensatzung der Landeshauptstadt Schwerin; Art. 6 Abs. 1 lit c DSGVO (auf gesetzlicher Grundlage) z. B. bei Aufbewahrung/Archivierung; Art. 6 Abs. 1 lit a DSGVO (auf Grundlage einer Einwilligung) bei Nutzung des SEPA-Lastschriftverfahrens; Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO (anlassbezogene Erhebung von personenbezogenen Daten aus berechtigtem Interesse) z. B. bei der allgemeinen elektronischen Kommunikation, bei Besuch des Internetauftritts des SDS und der Nutzung des Kontaktformulars auf unserer Website, im Zusammenhang mit der Bearbeitung von Schadenersatzansprüchen (Meldung an den Haftpflichtversicherer) und der Wahrnehmung des Hausrechts; Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO (Erfüllung von Verträgen) bei der Durchführung von Ausschreibungen und dem Vertragsmanagement (Abschluss und Durchführung von Verträgen, ggfls. Geltendmachung, Ausübung und Verteidigung von Rechtsansprüchen)

**Speicherdauer:** Wir löschen personenbezogene Daten, wenn ein mit einer betroffenen Person bestehendes öffentliches Rechtsverhältnis bzw. Vertragsverhältnis beendet ist, sämtliche gegenseitigen Ansprüche erfüllt sind und keine anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder gesetzlichen Rechtfertigungsgründe für die Speicherung bestehen – insbesondere nach den gem. § 28 EigenbetriebsVO in Verbindung mit § 29 GemHVO-Doppik und § 257 HGB zu beachtenden oder den aus den Archivgesetzen im öffentlichen Bereich folgenden Aufbewahrungspflichten.

### Hinweise auf die Rechte der Betroffenen:

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so hat sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DSGVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Die betroffene Person hat darüber hinaus das Recht, von dem Verantwortlichen

- die unverzügliche Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO);

- die unverzügliche Löschung der sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf Löschung);

- die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

**Sofern wir eine Verarbeitung von Daten zur Wahrung unserer berechtigten Interessen vornehmen, haben Sie aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit das Recht, gegen diese Verarbeitung Widerspruch einzulegen.** Eine Einwilligung kann der Betroffene jederzeit frei widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei dem/der Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit in Mecklenburg-Vorpommern, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt (Art. 77 DSGVO).

### Empfänger der personenbezogenen Daten:

Um die rechtliche Verpflichtung zur Abfallbeseitigung zu erfüllen, geschuldete Leistungen zu erbringen und Unterlagen zu versenden, verarbeitet der Eigenbetrieb SDS sowie von ihm beauftragte Dritte die unten aufgeführten Daten. Eine Offenlegung bzw. Datenübermittlung erfolgt, wenn dieses zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung erforderlich ist, insbesondere gegenüber Auftragsverarbeitern und sonstigen Dienstleistern bzw. Behörden (z. B. bei Amtshilfe). Dies sind Unternehmen in den Kategorien Kundenservice, Abrechnungsdienstleistungen, IT-Dienstleistungen, Telekommunikation, Versicherung, Aktenvernichtung, Transport; insbesondere die Schweriner Abfallentsorgungs- und Straßenreinigungsgesellschaft mbH (SAS), Stadtwerke Schwerin GmbH (SWS), KSM Kommunalservice Mecklenburg AÖR und der Kommunale Schadenausgleich (KSA) als Haftpflichtversicherer. Weitere mögliche Empfänger sind Geldinstitute, Vollstreckungsorgane, Gerichte, Drittschuldner, Wirtschaftsprüfer und sonstige Prüfungsorgane sowie Berater und Rechtsanwälte. Darüber hinaus werden Informationen nur weitergegeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, der Betroffene eingewilligt hat oder SDS zur Erteilung einer Auskunft befugt ist, z.B. gegenüber Zustellungsvertretern, Insolvenzverwaltern. Unter diesen Voraussetzungen können bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung Empfänger personenbezogener Daten z. B. öffentliche Stellen (Behörden) sein.

### Art der Daten:

Persönliche Daten (z. B. Name, Vorname, Adresse, weitere Kontaktdaten, Geburtsdatum, Geburtsort); Bankdaten (IBAN, Bank, Kontoinhaber) und Zahlungsinformationen (Umsatzdaten im Zahlungsverkehr); für den Anschluss bzw. die Benutzung und die Gebührenerhebung erforderliche Daten (Grundstück, Anschrift, Nutzungsart, Anzahl der Nutzungseinheiten, Informationen zu Behältern (Art, Anzahl und Volumen), Aufstellungstermin und -standorte, Häufigkeit und Zahl der Entleerungen, Gebührennummer, Daten über die Gebührenabrechnung (Zeitraum, Gebührenart, Grund- und Leistungsgebühr) und das Zahlungsverhalten (notwendigerweise bei Inkasso) und weitere Informationen zu Sachverhalten, die für die Klärung der Anschlusspflicht und Erfüllung der Aufgabe der Abfallentsorgung erforderlich sind, wie sonstige Inhaltsdaten (z. B. Kommunikation), Kontaktdaten zu Dritten wie Betreuern, dinglich Nutzungsberechtigten, Hausverwaltungen, Anlieferern etc.); Gesundheitsdaten bei Personenschäden; Daten zu Geschäftsbeziehungen (zu Ausschreibungen, Verträgen, Rechtsansprüchen) und Anti-Korruptionsmaßnahmen

### Quelle der Daten:

Angaben des Gebührenpflichtigen, öffentliche Quellen, auf Grundlage gesetzlicher Normen und zulässigerweise von Dritten erhobene Informationen zum Sachverhalt

### Bereitstellung personenbezogener Daten

Im Rahmen unserer Rechtsbeziehung müssen von der betroffenen Person diejenigen personenbezogenen Daten bereitgestellt bzw. erhoben werden, die für die Erfüllung öffentlich-rechtlicher Verpflichtungen (siehe insbesondere § 17 der Hausmüllentsorgungssatzung) bzw. Aufnahme und Durchführung von Geschäftsbeziehungen erforderlich sind.