

Datenschutzhinweise für Bewerber
SDS - Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin
 Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin



19.09.2018

Blatt: 1 von 2

Änderungsindex: 0

1. Datenschutz

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten liegt uns sehr am Herzen. An dieser Stelle möchten wir Sie daher über die Umsetzung des Datenschutzes bei Bewerbungsverfahren in unserem Unternehmen informieren. Wir erheben und verwenden Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen, wie z.B. des Landesdatenschutzgesetzes für Mecklenburg-Vorpommern (DSG M-V) und der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

Die Beschäftigten und Dienstleister des SDS werden auf die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verpflichtet.

Im Folgenden erhalten Sie Hinweise über Art, Umfang und Zwecke der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten sowie zu Ihren Rechten.

2. Umfang der Datenerhebung und -speicherung

Sobald Sie mit uns im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens (z.B. Bewerbung auf eine ausgeschriebene Stelle, Initiativbewerbung, Vorstellungsgespräch) in Kontakt treten, erheben wir personenbezogene Daten von Ihnen. Personenbezogene Daten werden von uns nur erhoben, gespeichert, verarbeitet und genutzt, soweit dies zur Abwicklung von Bewerbungen erforderlich ist.

Daten	Verwendungszweck	Rechtsgrundlage	Speicherdauer
Kontakt Daten (Vor- und Nachname, Adresse, Geschlecht)	• Persönliche Ansprache	§ 10 Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg.-Vorpommern	Löschung: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens
Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilnummer, Faxnummer*, Email-Adresse, Kommunikationssprache)	• Bewerberkommunikation • Kontaktaufnahme bei passenden Positionen	§ 10 Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg.-Vorpommern	Löschung: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens
Persönliche Daten (Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit*, Familienstand*)	• Geplante Beschäftigung	§ 10 Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg.-Vorpommern	Löschung: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens
Persönliche Daten (Verfügbarkeit, Gehaltswunsch, Umzugs- und Reisebereitschaft, Arbeitserlaubnis)	• Abgleich zwischen Stellenanforderung und Vorstellungen des Bewerbers	§ 10 Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg.-Vorpommern	Löschung: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens
Qualifikationsdaten (Lebenslauf z.B.: Schulabschluss, Ausbildung/Studium, beruflicher Werdegang und Sprachkenntnisse*, Hobbys*)	• Abgleich zwischen Stellenanforderung und Fertigkeiten • Klageabwehr	§ 10 Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg.-Vorpommern	Löschung: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens
Daten über die Beurteilung und Bewertung im Bewerbungsverfahren	• Abgleich zwischen Stellenanforderung und Fertigkeiten und Vorstellungen des Bewerbers • Klageabwehr	§ 10 Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg.-Vorpommern	Löschung: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens
Nachweisdaten (Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Führungszeugnis etc.)	• Abgleich zwischen Stellenanforderung und Fertigkeiten des Kandidaten	§ 10 Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg.-Vorpommern	Löschung: nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens
Bewerbungsfoto	• Persönliche Ansprache	§ 10 Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg.-Vorpommern	Löschung: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens
Bewerbungshistorie (Aufnahme in anderweitige laufende Bewerbungsverfahren oder Weitergabe der Daten an interessierte Unternehmen nach Einverständnis des Bewerbers)	• Bewerberkommunikation • Klageabwehr	§ 10 Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg.-Vorpommern	Löschung: 6 Monate nach Abschluss des jeweiligen Bewerbungsverfahrens

* soweit vom Bewerber angegeben

3. Weitergabe und Nutzung der personenbezogenen Daten

Die Daten werden bei unserem deutschen IT-Dienstleister auf deutschen Servern gespeichert.
 Es erhalten nur diejenigen Stellen Einsicht in die Daten, die an dem konkreten Auswahlverfahren beteiligt sind.
 Eine Weitergabe an sonstige Dritte erfolgt nicht, insbesondere erfolgt keine Übermittlung in Drittstaaten.
 Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten verwenden wir für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung.

4. Gesetzliche Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

• Auskunft	Art. 15	
• Berichtigung	Art. 16	
• Löschung	Art. 17	
• Sperrung /Einschränkung der Verarbeitung	Art. 18	
• Widerspruch	Art. 21	
• Datenübertragbarkeit	Art. 20	
• Beschwerderecht bei der Zuständigen Aufsichtsbehörde	Art. 57 Abs. 1 f	
• Widerrufsrecht	Art. 7 Abs. 3	

5. Weitere Informationen

Es besteht keine gesetzliche Verpflichtung zur Bereitstellung der o.g. Daten. Für die Prüfung der Geeignetheit des Bewerbers für die betroffene Stelle ist die Bereitstellung dieser Daten jedoch erforderlich, denn ein Abgleich von Bewerberprofilen und Anforderungen ist ohne Angabe der Daten nicht möglich. Eine automatisierte Entscheidungsfindung findet nicht statt.

Werden im Bewerbungsverfahren auch Daten Dritter erhoben, dessen Herkunft vom Bewerber stammen, obliegt es dem Bewerber, den Dritten über die genannte Datenerhebung zu informieren.

6. Kontakte

Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten, bei Auskünften, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten sowie Widerruf erteilter Einwilligungen oder bei weiteren allgemeinen Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

Verantwortliche Stelle	zentraler Ansprechpartner	Datenschutzkoordinator SDS	Datenschutzbeauftragte/-r bei der Landeshauptstadt Schwerin
SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin, Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin Werkleiterin: Ilka Wilczek Eckdrift 43 – 45, 19061 Schwerin info@sds-schwerin.de	Personalwirtschaft Diana Dümpelfeld Eckdrift 43-45 19061 Schwerin personal@swn.de	Datenschutzkoordinator SDS Eckdrift 43-45 19061 Schwein datenschutz@sds-schwerin.de	Landeshauptstadt Schwerin - Fachdienst Hauptverwaltung Am Packhof 2-6 19053 Schwerin datenschutz@schwerin.de