

Stellenausschreibung

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün / Friedhöfe verantwortlich. Die Aufgaben des Bereiches Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft bestehen insbesondere im Teil der Abfallwirtschaft und Straßenreinigung in der Organisation, Gebührenabrechnung und Überwachung der Entsorgungs- und Reinigungsleistungen sowie der Gebührenkalkulation, Satzungsbearbeitung und Ausschreibung spezieller abfallwirtschaftlicher Leistungen. Die Erstellung und Fortschreibung von Konzepten in beiden Aufgabenbereichen gehört ebenso zum Tätigkeitsumfang. Wir suchen im Rahmen der Nachfolgeplanung zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit, eine

Sachgebietsleitung Abfallwirtschaft / Straßenreinigung (m/w/d)

im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft, Sachgebiet Abfallwirtschaft / Straßenreinigung.

Folgende Kenntnisse bzw. berufliche Qualifikationen werden vorausgesetzt:

- abgeschlossenes Studium im naturwissenschaftlichen, verwaltungsrechtlichen oder technischen Bereich
- Verwaltungslehrgang A2
- fachbezogene Rechtskenntnisse, insb. Öffentliches Recht, Baurecht, Abgaben- und Gebührenrecht im Kommunalbetrieb, Privatrecht, Vertragsrecht, Kommunalverfassungsrecht
- Erfahrung mit MS-Office notwendig, SAP wünschenswert
- Erfahrung in der Personalführung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, konzeptionelle und strategische Fähigkeiten, betriebswirtschaftliche Kompetenzen sowie hohes Risiko- und Kostenbewusstsein
- Organisationsgeschick, Einfühlungsvermögen, selbstständige Arbeitsweise, sehr gutes Zeitmanagement, Teamfähigkeit
- Führerscheinklasse B

Die Stelle umfasst unter anderem folgende **Aufgabenbereiche:**

1. Führung und Leitung des Sachgebietes Abfallwirtschaft/Straßenreinigung

- Bearbeitung von grundsätzlichen, fachlichen, personellen, finanzwirtschaftlichen und organisatorischen Angelegenheiten sowie das Treffen von Entscheidungen im Rahmen der übertragenen Befugnisse
- Steuerung, Koordinierung und Kontrolle der wirtschaftlichen und termingerechten Aufgabenerfüllung
- Festlegung und Kommunikation operativer Arbeitsziele, Aufgaben und Prioritäten des Sachgebietes auf der Grundlage einer bedarfsorientierten, effektiven und systematischen Personalplanung, -steuerung und -entwicklung
- Vertretung nach außen

2. Steuerung des Sachgebietes Abfallwirtschaft/Straßenreinigung

- Beobachtung und Bewertung technischer und rechtlicher Entwicklungen in der Abfallwirtschaft und der Straßenreinigung
- Entwicklung von Zielvorstellungen, Konzepten, Strategien und Leitlinien für die Aufgabenerfüllung des Sachgebietes unter Berücksichtigung ökologischer, ökonomischer und technischer Gesichtspunkte
- Erhalt und Weiterentwicklung von bestehenden effektiven Abläufen und Strukturen
- Organisation und Steuerung der Aufgaben und Abläufe im Sachgebiet einschließlich der Gebührenkalkulation
- Abstimmung und Koordinierung aller betroffenen Aufgabenbereiche mit der Landeshauptstadt Schwerin sowie vorgesetzten Fachbehörden
- fachspezifische Projektarbeit

3. Bearbeitung von Fachaufgaben

- Bearbeitung und Entscheidung von Fällen von grundlegender Bedeutung für das Sachgebiet und der Landeshauptstadt Schwerin
- Fachliche Aufbereitung von Vorgängen bei Klageverfahren für Rechtsvertreter und Gerichte einschließlich der Vertretung bei Gericht im Bedarfsfall
- Überwachung einer ordnungsgemäßen und schadlosen Verwertung sowie Beseitigung von Abfällen auf der Grundlage des Kreislaufwirtschaftsgesetzes
- Vorbereitung der erforderlichen Verträge zur Vergabe von Fremdleistungen

4. Sonstiges

- Organisation der Öffentlichkeits- und Beratungsarbeit des Sachgebietes
- Mitarbeit in interdisziplinären Projekten

Die vollständige Stellenbeschreibung kann im Bereich Personal eingesehen werden.

Wir bieten Ihnen:

- Eine tarifgerechte Vergütung nach TVöD-V

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt werden.

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Reisekosten) werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **28.02.2023** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins richten an:

SDS - Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin,

Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Bereich Personal und Recht

Eckdrift 43 - 45

19061 Schwerin

oder per Mail an: personal@swn.de