Absender:

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
SDS – Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin,
Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin
Postfach 16 02 05
19092 Schwerin

Gebührennummer(n) lt. Bescheid

(Wenn mehrere Gebührennummern betroffen sind, bitte alle angeben.)

SEPA-Lastschriftmandat

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin wird hiermit widerruflich ermächtigt:

- Forderungen bei Fälligkeit durch Lastschrift einzuziehen,
- Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom SDS - Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE87SDS00000007424
Mandatsreferenz: wird nachgereicht

BANKVERBINDUNG (BITTE IN DRUCKSCHRIFT AUSFÜLLEN)

Kreditinstitut

IBAN BIC

Kontoinhaber (Name, Vorname)

ANSCHRIFT

Straße, Hausnummer | PLZ | Ort

E-Mail-Adresse (für evtl. Rückfragen) | Telefonnummer (für evtl. Rückfragen)

Die Ermächtigungen gelten für: ☐ **alle Forderungen des SDS**

oder für: **Abfallentsorgung** ☐ Grundgebühr
☐ Leistungsgebühr

Straßenreinigung ☐ Straßenreinigungsgebühr

mit den Fälligkeiten für: ☐ offene Forderungen ☐ ab: .....

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich der SDS über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten, soweit dann erforderlich.

Ort, Datum | Unterschrift

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte telefonisch an: 0385 633-1676

Bitte zurücksenden an **Fax: 0385 / 633 1677** oder **E-Mail: abfall@sds-schwerin.de**

Informationsblatt zur Straßenreinigung nach Art. 13 und 14 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

SDS – Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin,
Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin
Eckdrift 43-45 • 19061 Schwerin
Tel.: 0385 633 - 1501
Internet: www.sds-schwerin.de
E-Mail: info@sds-schwerin.de

Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:
Behördliche Datenschutzbeauftragte/r der Landeshauptstadt Schwerin,
E-Mail: datenschutz@schwerin.de

Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung: Art. 6 Abs. 1 lit e DSGVO in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V) - Erfüllung der Aufgabe der Straßenreinigungs- und Winterdienstpflicht im Sinne des Straßen- und Wegegesetzes Mecklenburg-Vorpommern, der Straßenreinigungssatzung und der Straßenreinigungsgebührensatzung der Landeshauptstadt Schwerin; **Art. 6 Abs. 1 lit c DSGVO (auf gesetzlicher Grundlage) z.B. bei Aufbewahrung /Archivierung; Art. 6 Abs. 1 lit a DSGVO (auf Grundlage einer Einwilligung) bei Nutzung des SEPA-Lastschriftverfahrens; Art. 6 Abs. 1 lit f DSGVO (anlassbezogene Erhebung von personenbezogenen Daten aus berechtigtem Interesse)** z. B. bei der allgemeinen elektronischen Kommunikation, bei Besuch des Internetauftritts des SDS und der Nutzung des Kontaktformulars auf unserer Website, im Zusammenhang mit der Bearbeitung von Schadensersatzansprüchen (Meldung an den Haftpflichtversicherer) und der Wahrnehmung des Hausrechts; Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO (Erfüllung von Verträgen) bei der Durchführung von Ausschreibungen und dem Vertragsmanagement (Abschluss und Durchführung von Verträgen, ggfls. Geltendmachung, Ausübung und Verteidigung von Rechtsansprüchen)

Speicherdauer: Wir löschen personenbezogene Daten, wenn ein mit einer betroffenen Person bestehendes öffentliches Rechtsverhältnis bzw. Vertragsverhältnis beendet ist, sämtliche gegenseitigen Ansprüche erfüllt sind und keine anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder gesetzlichen Rechtfertigungsgründe für die Speicherung bestehen – insbesondere nach den gem. § 28 EigenbetriebsVO in Verbindung mit § 29 GemHVO-Doppik und § 257 HGB zu beachtenden oder den aus den Archivgesetzen im öffentlichen Bereich folgenden Aufbewahrungspflichten.

Hinweise auf die Rechte der Betroffenen

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so hat sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DSGVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Die betroffene Person hat darüber hinaus das Recht, von dem Verantwortlichen

- die unverzügliche Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO);
- die unverzügliche Löschung der sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf Löschung);
- die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

Sofern wir eine Verarbeitung von Daten zur Wahrung unserer berechtigten Interessen vornehmen, haben Sie aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit das Recht, gegen diese Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Eine Einwilligung kann der Betroffene jederzeit frei widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei dem Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit in Mecklenburg-Vorpommern, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt (Art. 77 DSGVO).

Empfänger der personenbezogenen Daten:

Um die rechtliche Verpflichtung zur Straßenreinigung und zum Winterdienst zu erfüllen, geschuldete Leistungen zu erbringen und Unterlagen zu versenden, verarbeitet der Eigenbetrieb SDS sowie von ihm beauftragte Dritte die unten aufgeführten Daten. Eine Offenlegung bzw. Datenübermittlung erfolgt, wenn dieses zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung erforderlich ist, insbesondere gegenüber Auftragsverarbeitern und sonstigen Dienstleistern bzw. Behörden (z. B. bei Amtshilfe). Dies sind Unternehmen in den Kategorien Kundenservice, Abrechnungsdienstleistungen, IT-Dienstleistungen, Telekommunikation, Versicherung, Aktenvernichtung, Transport; insbesondere die Schweriner Abfallentsorgungs- und Straßenreinigungsgesellschaft mbH (SAS), Stadtwerke Schwerin GmbH (SWS), KSM Kommunalservice Mecklenburg AöR und der Kommunale Schadensausgleich (KSA) als Haftpflichtversicherer. Weitere mögliche Empfänger sind Geldinstitute, Vollstreckungsorgane, Gerichte, Drittschuldner, Wirtschaftsprüfer und sonstige Prüfungsorgane sowie Berater und Rechtsanwälte. Darüber hinaus werden Informationen nur weitergegeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, der Betroffene eingewilligt hat oder SDS zur Erteilung einer Auskunft befugt ist, z. B. gegenüber Zustellungsvertretern, Insolvenzverwaltern. Unter diesen Voraussetzungen können bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung Empfänger personenbezogener Daten z. B. öffentliche Stellen (Behörden) sein.

Art der Daten:

Persönliche Daten (z. B. Name, Vorname, Adresse, weitere Kontaktdaten, Geburtsdatum, Geburtsort); Bankdaten (IBAN, Bank, Kontoinhaber) und Zahlungsinformationen (Umsatzdaten im Zahlungsverkehr); für die Gebührenerhebung erforderliche Daten (Grundstück, Anschrift, Länge der zu reinigenden Straßenseite, Zuordnung zur Gebührenklasse, Gebührennummer), Daten über die Gebührenabrechnung (Zeitraum, Gebührenart), das Zahlungsverhalten (notwendigerweise bei Inkasso), Maßnahmen zur Durchsetzung von Pflichten (insbesondere bei außergewöhnlichen Verschmutzungen) sowie weitere Informationen zu Sachverhalten, die für die Klärung der Reinigungspflicht und Erfüllung der Aufgabe der Straßenreinigung bzw. des Winterdienstes erforderlich sind, wie sonstige Inhaltsdaten (z. B. Kommunikation), Kontaktdaten zu Dritten wie Betreuern, dinglich Nutzungsberechtigten, Hausverwaltungen etc.); Gesundheitsdaten bei Personenschäden; Daten zu Geschäftsbeziehungen (zu Ausschreibungen, Verträgen, Rechtsansprüchen) und Anti-Korruptionsmaßnahmen

Quelle der Daten:

Angaben des Gebührenpflichtigen, öffentliche Quellen, auf Grundlage gesetzlicher Normen und zulässigerweise von Dritten erhobene Informationen zum Sachverhalt

Bereitstellung personenbezogener Daten

Im Rahmen unserer Rechtsbeziehung müssen von der betroffenen Person diejenigen personenbezogenen Daten bereitgestellt bzw. erhoben werden, die für die Erfüllung öffentlich-rechtlicher Verpflichtungen (siehe insbesondere § 2 Abs. 2 der Gebührensatzung) bzw. Aufnahme und Durchführung von Geschäftsbeziehungen erforderlich sind.